



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Wspieramy rozwój

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobiegniew
ul. Obrońców Pokoju 24
66-520 Dobiegniew

Godziny urzędowania:

7³⁰ - 17⁰⁰ poniedziałek

7³⁰ - 15³⁰ wtorek- czwartek

7³⁰ - 14⁰⁰ piątek

nr. tel.: + 48 95 76 11 001, + 48 95 76 11 146

Adres poczty elektronicznej: urząd@dobiegniew.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: [https://www. bip.dobiegniew.pl](https://www.bip.dobiegniew.pl)

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych – (dalej jako „ustawa Pzp”) na zadanie pod nazwą:

Dostawa i montaż pracowni dydaktycznych oraz sprzętu multimedialnego i technicznego dla Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie w ramach projektu pn. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w obszarze PPWLZR” w podziale na 3 części.

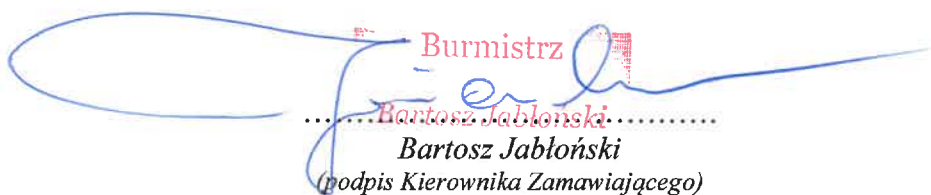
Część nr 1 – Dostawa i montaż pracowni szkolnych (1 x językowa, 2x przyrodnicza)

Część nr 2 – Dostawa sprzętu multimedialnego i edukacyjnego dla szkół.

Część nr 3 – Dostawa sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego oraz stołu.

Numer postępowania: RKG.271.5.2026.ES

ZATWIERDZAM


Burmistrz
.....Bartosz Jabłoński.....
Bartosz Jabłoński
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Dobiegniew, 14.05.2026 r.

Przedmiot zamówienia realizowany jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, działanie 6 Działanie 6.15 Edukacja – IIT projekt: „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w obszarze PPWLZR”.

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew> (zakładka Postępowania)

link bezpośredni <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1310775>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew>

Adres poczty elektronicznej: urząd@dobiegnew.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Klauzula RODO
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział V	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.
Rozdział IX	Wadium.
Rozdział X	Komunikacja w postępowaniu, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVII	Pozostałe informacje.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3	a,b,c – Specyfikacja techniczna oferowanych produktów – złożyć wraz z ofertą
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – jeśli dotyczy - wraz z ofertą
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7.	Instrukcja składania ofert dla wykonawców przez platformę.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pracowni dydaktycznych oraz sprzętu multimedialnego i technicznego dla Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie, obejmująca trzy odrębne części w ramach projektu pn. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w obszarze PPWLZR” w podziale na 3 części.

Część nr 1 – Dostawa i montaż pracowni szkolnych (1 x językowa, 2x przyrodnicza) wraz z kompletnym wyposażeniem stanowisk uczniowskich i nauczycielskich, meblami, sprzętem dydaktycznym, oprogramowaniem, okablowaniem oraz montażem i uruchomieniem całości.

Część nr 2 – Dostawa sprzętu multimedialnego i edukacyjnego dla szkół

Zakres obejmuje dostawę i montaż:

- monitorów interaktywnych,
- urządzenia wielofunkcyjnego
- plotera,
- sprzętu peryferyjnego i akcesoriów niezbędnych do pracy dydaktycznej.

Część nr 3 – Dostawa sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego oraz stołu wraz z niezbędnymi akcesoriami i elementami montażowymi i montażem (jeśli dotyczy).

Szczegółowy zakres znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem nr 2a-c do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany i spełniać podane w opisie przedmiotu zamówienia minimalne parametry techniczne. Dopuszcza się sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty funkcjonalności i wydajności urządzeń będących przedmiotem zamówienia. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, nazw lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. Zamawiający będzie wymagał aby załącznikiem do faktury była specyfikacja szczegółowa wszystkich elementów składających się na zamówienie zawierająca: nazwę, specyfikację, ilość, cenę jednostkową netto, VAT, cenę jednostkową brutto każdego urządzenia, mebla, oprogramowania itp. w podziale na zadania objęte umową.

4. Kod CPV

Część 1:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30213000-5 Komputery osobiste

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32342100-3 Słuchawki

32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
30231320-6: Monitory dotykowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
39160000-1 Meble szkolne
39134000-0 Meble komputerowe

Część 2

32322000-6 – Urządzenia multimedialne (monitory)
30120000-6 – Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego (drukarki, plotery, skanery)
37520000-9 – Zabawki edukacyjne

Część 3

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu
31500000-1 Sprzęt oświetleniowy
31527260-6 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne (Oświetlenie sceniczne)
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

5. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy usługi w szczególności: wymagania adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

7. Rozwiązania równoważne:

- a) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- b) Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a

-
- tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności.
- c) Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązanie (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Uwaga: Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- d) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
- 1) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych – wypełniony załącznik nr 3a lub 3b lub 3c (w zależności od części) do SWZ jako szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu.
 - 2) W przypadku udowadniania równoważności należy załączyć katalogi, certyfikaty, karty produktu, inne.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

Przedmiotowe środki dowodowe mają potwierdzać zgodność produktów w sposób wymagany przez zamawiającego na dzień składania ofert.

8. Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP.
- 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp;
- 5) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 pkt 3 PZP jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przez daną jednostkę, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania ze względu na ewentualne przesłanki obligatoryjne (wskazane w Art. 255 Ustawy Pzp) oraz przesłanki fakultatywne (uregulowane w Art. 256–258 oraz Art. 309–310 Ustawy Pzp), które to przesłanki nie były możliwe do przewidzenia na dzień publikacji postępowania

ROZDZIAŁ II. Klauzula RODO

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

a) W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobiegniewie reprezentowany przez Burmistrza, (adres: 66-520 Dobiegniew ul. Obrońców Pokoju 24, tel. 95 76 11 001, e-mail: urząd@dobiegniew.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych osobowych -

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień publicznych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Konsekwencje niepodania danych osobowych - W przypadku niepodania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

Część 1 – do 35 dni od podpisania umowy

Część 2 – do 14 dni od podpisania umowy

Część 3 – do 14 dni od podpisania umowy.

Rozdział IV. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału.

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

B. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).
- na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.).

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, [art. 250a Kodeksu karnego](#), w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1133](#) oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 [ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych](#) ([Dz. U. z 2021 r. poz. 523](#), 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt a);

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie trzy przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- zreorganizował personel;
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w rozdziale V pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. V pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykonawca podlega również wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.)** zwanej dalej ustawie o przeciwdziałania agresji na Ukrainie, gdy:

- a) Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałania agresji na Ukrainie; Lista dostępna jest pod linkiem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
- b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałania agresji na Ukrainie;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałania agresji na Ukrainie.

ROZDZIAŁ V. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS czy CEIDG zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**dotyczy konsorcjów oraz s.c.**) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5) **Wykonawcy zagraniczni** – dokumenty podmiotów zagranicznych są takie same jak podmiotu krajowego.

ROZDZIAŁ VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych, poprzestając na kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej (pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw ich wykluczenia.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do SWZ wraz z formularzem cenowym za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew oraz:
2) Szczegółową specyfikację oferowanych produktów – wg załącznika nr 3a-3c – przedmiotowy środek dowodowy,
3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 4 do swz.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), <u>oświadczenie składa każdy</u> z wykonawców.
5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale V ust. pkt 2 - oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wg załącznika nr 5 do swz (jeżeli dotyczy);
6) W przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
7) Oświadczenia i /lub dokumenty na podstawie, których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku jeśli wykonawca zastrzega takie informacje).
8) Dokumenty potwierdzające równoważność (jeśli dotyczy).

W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 (wg załącznika nr 4) składane są przez każdego wspólnika s.c. oddzielnie we własnym imieniu – osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w CEiDG).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym

przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Oferta powinna być:

- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnow>
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Uwaga!

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

ZALECENIA

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod **linkiem** <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
15. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.
16. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp – udostępnianych na stronie internetowej prowadzonego postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. od 1 lipca 2016 roku”.

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawca jest związany z ofertą do 20.06.2026r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X. Komunikacja w postępowaniu, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji, zapytania do SWZ.

1. Ilekcrc w dalszej częsci Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnow> w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej**
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 5) szyfrowanie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **RKG.271.5.2026.ES**.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy Zakupowej Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres e.szymanowska@dobiegniew.pl z zastrzeżeniem że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
10. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **Ofertę** oraz **Oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp (**Załącznik nr 4 do SWZ**) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza osobę:
Emilia Szymanowska e-mail: e.szymanowska@dobiegniew.pl tel. 95 74 88 146; przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu Nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew>.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew>, na której udostępniona jest specyfikacja.
16. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

19. Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247)
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg),
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**,
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.

ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym określi cenę oferty brutto w zł (PLN) dla części zamówienia na którą składa ofertę – jest to kwota całkowita wymieniona w stanowiącym **Załącznik nr 1 Formularzu ofertowym - do SWZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia podaną w formularzu ofertowym dla danej części.**
4. W przypadku rozbieżności oferowanej ceny wyrażonej w zapisie słownym względem zapisu liczbowego zamawiający za wiążący uzna zapis wyrażony w formie liczbowej.
5. Ceny jednostkowe wykonawca poda w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularz ofertowego.
6. Brak wypełnienia lub błędne wypełnienie formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty (z wyjątkiem sytuacji, gdy błąd będzie oczywisty i łatwy do poprawienia).
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia (koszty dojazdu, gwarancję, montaż itp.)
8. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
9. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
10. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędach arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek. Poprawki zostaną dokonane przez Zamawiającego przy przyjęciu ceny netto oferty jako wartości wyjściowej.

11. W całym okresie realizacji zamówienia cena oferty nie podlega waloryzacji.
12. Cena oferty podana w załączniku nr 1 do SWZ jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnow>.

2. Termin składania ofert: do 22.05.2026 r., do godz. 9:00.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
7. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2026 r. o godzinie 9.15
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
11. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy (portalu) <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnow>
16. Kodowanie i czas Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany na osobnym szyfrującym serwerze i zaszyfrowany. Możliwość pobrania plików przez Zamawiającego następuje po upływie terminu otwarcia ofert oraz ich odszyfrowaniu w systemie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss),

znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie platformy (portalu) <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew> informacje o:

- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew>

21. Zamawiający nie przeprowadzi sesji otwarcia ofert w sposób jawny.

ROZDZIAŁ XIII. Wybór oferty najkorzystniejszej

Każdy z Wykonawców w nw. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ocenie podlegać będą oferty częściowe - na każdą część osobno.

1. Cena - znaczenie 90%

2. Aspekt społeczny - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – znaczenie 10%

1. Cena ofertowa brutto – 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

A- liczba otrzymanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto

Osiągnięta wartość procentowa według powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 90 punktów.

3. **Uwaga! „Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdego z produktów.** Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą (dostawcą) przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.”

4. Kryterium aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (B – waga 10%, maksymalna ilość pkt. 10).

Aspekt społeczny (B):

Ocena punktowa dokonana w następujący sposób:

Zatrudnienie min. 1 osoby wskazanej poniżej – **maksymalnie 10 punktów**.

Brak zatrudnienia osoby z grupy wskazanej poniżej – **0 pkt w tym kryterium**.

Zamawiający preferuje działalność Wykonawcy w zakresie reintegracji zawodowej lub społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, co oznacza, że w przypadku ubiegania się o zamówienie Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 osobę z jednej z poniższych grup:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie winno obowiązywać przynajmniej w terminie od 5 dnia od podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy przedmiotu zamówienia bez uwag. Zamawiający nie określa sposobu, rodzaju umowy, zakresu zaangażowania przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający będzie kontrolował ww. deklaracje zgodnie z zapisami umowy (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, ale nie wywiąże się z obowiązku dotyczącego aspektu społecznego, o którym mowa powyżej, Zamawiający naliczy karę w wysokości 20% wartości kwoty brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści **formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga: Zamawiający nie zawęży regionu do np. Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. (brak wskazania konkretnego miasta czy powiatu), umożliwiając tym samym Wykonawcy poszukiwanie personelu na terenie całej Polski.

W przypadku niezłożenia ww. deklaracji o zatrudnieniu, błędnego wypełnienia wskazanych przez Zamawiającego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Wykonawca **nie otrzyma punktów** w tym kryterium.

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno nastąpić od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia i trwać do końca realizacji tego zamówienia lub jej części.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).
5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$P \text{ (punkty)} = A+B$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Zmiana umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy**.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Jeżeli Umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu zamawiającego, wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

¹ Zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP(art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz kodeks cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.